

Принято на заседании общего собрания  
работников Протокол № 1 от 31 мая 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДО ЛЦ «АНГЛИЙСКИЙ  
АКЦЕНТ»

31.05.2019г.



## **Положение об общем собрании работников в ЧОУ ДО ЛЦ «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования Лингвистический центр «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### **2. Задачи общего собрания.**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения.

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.13. Внесение предложений о поощрении работников.

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания.**

В компетенцию общего собрания работников входит:

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя и его обсуждение.

3.6. Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

### **4. Организация деятельности собрания.**

4.1. Членами собрания являются все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинством голосов, присутствующих на собрании, при принятии решений в случае равенства голосов Председатель имеет право решающего голоса.
- являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины членов совета;
- после принятия носят рекомендательный, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность общего собрания.**

### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.